Le reportage - interview

a. Informations de base

a. Définition

Tel que proposé dans le cadre du concours des Semaines des médias à l'école 2027, le reportage-interview est une émission de radio « autoporteuse » d'un format de 3 minutes maximum, traitant un sujet de société ou de la vie quotidienne, voire encore un événement. Autoporteur signifie que le reportage doit pouvoir être compris sans pré-requis pour pouvoir être diffusé à tout moment. C'est l'équivalent sonore d'un article de presse.

b. Eléments constitutifs du « reportage – interview » :

- textes : d'introduction, de transition, de conclusion
- interview(s)
- bruitages / musiques
    - → contribuent à créer une ambiance
    - → servent d'éléments de transition
    - → apportent un complément d'information
    - → peuvent concourir à la compréhension du sujet ou lui donner une couleur, une orientation…

c. Sujet et angle de traitement :

Le **choix du sujet** et surtout la **détermination de l'angle** de traitement du sujet...

(= *ce que l'on veut dire du sujet choisi : aspect spécifique, précis et si possible original, dont (presque) personne n'a parlé !)*

… est **fondamental** : en effet, en 3 minutes (durée visée d'un reportage), on ne va pas pouvoir tout dire d'un thème général. Il va falloir trouver un élément sur lequel on focalise l'attention des auditeurs·trices. En principe, pour un reportage de 2-3 minutes, on va tenter de ne traiter correctement qu'un seul angle du « sujet de base ».

Si plusieurs doivent être traités, imaginer deux « reportages – interviews » différents !

d. Articulation d'un reportage :

Un « reportage – interview » s'articule systématiquement de la manière suivante :

1. Accroche introduction
2. Interview
3. Conclusion

En cas de reportage plus complexe :

1. Accroche introduction
2. Interview
3. Texte de transition
4. Interview 2
5. Conclusion

Autre exemple plus complexe :

1. Accroche introduction
2. Micro-trottoir (illustration)
3. Texte de transition
4. Interview 1
5. Texte de transition
6. Interview 2
7. Conclusion

e. L' « accroche introduction » doit :

- éveiller l'intérêt des auditeurs·trices (accrocher !)
- présenter le sujet
- présenter la première personne interviewée
- intégrer la première question posée à la première personne interviewée

➢ **Important :** après l'intro, on doit entendre directement l'interviewé·e.
➢ **Attention :** → l'intro enregistrée ne présente pas les journalistes
→ pas de « bonjour » et autres salutations dans l'intro

f. Interview :

Se limiter à 4 à 5 questions par « reportage – interview », en adéquation avec le sujet et l'angle de traitement choisi.

Type de questions :

☑ **Questions fermées** : impliquent trois réponses possibles : oui, non ou refus de répondre !

☑ **Questions semi-fermées** : orientent la réponse et contraignent à la précision. Elles commencent par : Combien ? Quand ? Qui ? Où ?

☑ **Questions alternatives** : imposent une prise de position !

☑ **Questions ouvertes**. Elles commencent par : Pourquoi ? Que ? Comment ? Ces questions entraînent parfois de longues réponses à retravailler au montage.

☑ **Questions généralisées** : les réponses peuvent être longues, mais la personne interviewée peut ainsi donner son avis sans trop s'impliquer !

Type d'interviews [1] :

☑ **L'interview témoignage** : très courte, elle donne des réponses aux questions : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ?…

☑ **L'interview déclaration** : il peut s'agir de la déclaration d'une personne (porte-parole, par exemple) à un groupe de journalistes. La déclaration ne devient une interview que si les journalistes parviennent à obtenir au moins une réponse à l'une de leurs questions pour éclaircir ou prolonger certains points de la déclaration.

☑ **L'interview explication** : lorsque l'on interroge un·e spécialiste sur un sujet déterminé. Ce genre d'interview est fréquent dans le cadre des reportages « RadioBus », « RadioBox ».

☑ **L'interview portrait** : lorsque l'on fait parler quelqu'un de lui-même, de son parcours de vie, de ses passions, de son engagement pour une cause, etc…

☑ **L'interview document** (ou interview récit) : il s'agit d'une interview assez longue : on laisse le temps à la personne d'approfondir une question, de préciser une idée, de raconter des anecdotes, etc. Dans le cadre des formats d'émission « RadioBus - RadioBox », ce type d'interview est à prévoir pour une émission « en direct » et qui se déroule en plusieurs phases

- chacune entrecoupée de musique
- chacune abordant un angle différent du sujet central de l'interview

[1] *Infos tirées du livre : Kouchner J. Les radios de proximité, mode d'emploi. ED Victoires éditions, Paris, 2006, pp 130-131*

☑ **L'interview d'opinion** : il s'agit de favoriser l'expression de l'opinion de la personne interviewée sur des faits au préalable exposés à l'antenne → ce genre d'interview permet d'obtenir une interprétation, un jugement, une prise de position et permet ainsi de « mener » une controverse à l'antenne.

g. Eventuel(s) texte(s) de transition :

- Relance(nt) le sujet et fait avancer le reportage
- Précise(nt) qui va parler
- Intègre(nt) la première question à la 2ème personne interviewée

➢ **Important** : après la transition, on doit entendre directement l'interviewé·e.

h. Conclusion :

Permet au/à la journaliste :

- de donner son avis, ou :
- de déboucher sur un nouvel aspect du sujet, ou encore
- de donner des infos pratiques relatives au sujet présenté (site internet, heures d'ouverture, etc)
- de citer ses sources

➢ **Attention :** → remercier l'interlocuteur·trice ne suffit pas comme conclusion !
→ pas de « au revoir » et autres salutations dans la conclusion
→ la conclusion s'écrit une fois toutes les interviews réalisées

b. Organisation de l'activité en classe

1. Exemple de reportage

Diffuser : ♬ plage No 01 https://www.scolcast.ch/episode/plage-01

2. Définition d' « un reportage –interview » radio

Demander aux élèves de définir ce qu'est un reportage radio. Synthèse des propositions.

→ Déboucher sur une définition issue de celle des élèves et qui contient les éléments de la définition du reportage radio proposée par « les séquences didactiques ».

Emission de radio d'un format de 1 minute à 3 minutes, à laquelle le/la journaliste de terrain veut faire participer son auditoire en traitant un sujet de la vie quotidienne, un événement

3. Eléments constitutifs du reportage

Diffuser : ♬ plage No 02 https://www.scolcast.ch/episode/plage-02
et demander aux élèves de lister les éléments constituant un reportage :

☑ textes d'introduction, de transition, de conclusion (rôle des textes de transition en radio : il faut dire **qui parle** à son auditoire, sans quoi le public ne comprend pas !…)
☑ interviews
☑ bruitages / musiques

Diffuser : ♬ plage No 03 https://www.scolcast.ch/episode/plage-03
Illustre le rôle des bruitages :

☑ 1er extrait : illustration sonore OK (a du sens et illustre de manière compréhensible) Attention : jamais de « Bonjour ! » dans l'intro !

☑ 2ème extrait : illustration sonore pas OK ! (ce son n'est pas significatif et ne permet pas de comprendre où l'on se trouve, ni de quoi on va parler : à éviter !). Rythme + ton de la phrase d'intro…

☑ 3ème extrait : illustration sonore OK (bon tapis musical pour illustrer les vacances) Mais quel est le sujet ? Attention : publicité interdite !...

4. Choix du sujet

Diffuser : ♬ plage No 04 https://www.scolcast.ch/episode/plage-04

1. Demander aux élèves quel était le sujet de ce reportage…
2. Constater que le sujet « le train Yverdon – Ste-Croix » est vague.

→ Durant le reportage plusieurs thèmes ont été abordés (cf. ci-dessus)

→ 4 sujets ont été abordés sans être réellement traités :

1. Histoire du train
2. Importance du train (nombre de voyageurs)
3. Aspect financier
4. Aspect sociétal (incivilités, insécurité)

→ Compte tenu du format du reportage radio (1 à 3 minutes), il aurait été plus judicieux de choisir **un seul** de ces thèmes et le traiter « à fond ».

→ Si l'angle « sociétal » (lié au sentiment d'insécurité) avait été choisi, on aurait pu imaginer interviewer par exemple :

1. des passagers du train (micro-trottoir), pour savoir s'ils se sentent en sécurité
2. un chef de gare (pour savoir comment ce sentiment se manifeste)
3. une personne ayant subi des incivilités (témoignage)
4. la direction de la compagnie (afin d'apprendre ce qui est mis en place pour combattre ces incivilités)
5. un gendarme (comme ci-dessus !)

3. Demander aux élèves de construire un constat suite à cette « découverte ».
4. Synthétiser les propositions des élèves et faire noter un constat du type :

*Le **choix du sujet** et surtout la détermination de l'angle (ce que l'on veut dire du sujet choisi, rechercher un aspect nouveau dont (presque) personne n'a parlé) constitue donc le premier travail à effectuer.*

5. Articulation du « reportage- interview »

Diffuser : ♬ plage No 05 https://www.scolcast.ch/episode/plage-05

Puis demander aux élèves, après avoir écouté le reportage Télé-Dôle (réalisé par des élèves de 8ème), de lister les différentes séquences d'un reportage.

Etablir avec les élèves l'articulation du reportage écouté. Sous forme de rectangle, représenter graphiquement l'articulation du reportage :

1	2	3	4	5	6	7

1. intro / accroche
2. micro-trottoir
3. texte transition
4. interview chef de gare
5. texte de transition
6. interview syndic
7. conclusion

6. Présenter les différents types de questions et d'interviews

- **Types de questions** (Infos tirées du livre : Kouchner J. *Les radios de proximité, mode d'emploi*. ED Victoires éditions, Paris, 2006, pp 132-135) **Fiche pour élèves page 07**

  - Monsieur X, êtes-vous candidat à la présidence du football club de la région ?
  - Madame Y, est-il vrai que votre voisin a empoisonné votre chien ?
  - Monsieur Z, avez-vous escaladé le Cervin ?

  Questions **fermées** qui impliquent trois réponses possibles : oui, non ou refus de répondre !

- Monsieur X, quand allez-vous prendre la présidence du club de foot ?
- Madame Y, qui d'après vous a pu empoisonner votre chien ?
- Monsieur Z, où êtes-vous allé faire de l'escalade ?

Questions **semi-fermées** qui orientent la réponse et contraignent à la précision. Elles commencent par : Combien ? Quand ? Qui ? Où ?

- Monsieur X, êtes-vous candidat à la présidence du club de foot ou candidat au poste de caissier du club ?
- Madame Y, d'après vous, votre chien a-t-il été empoisonné par votre voisin ou par un inconnu ?
- Monsieur Z, avez-vous escaladé le Cervin ou le Napf ?

Questions **alternatives** : imposent une prise de position de l'interviewé !

- Monsieur X, pourquoi êtes-vous candidat à la présidence du club de foot ?
- Madame Y, pourquoi votre chien a-t-il été empoisonné ?
- Monsieur Z, comment vous y êtes-vous pris pour escalader le Cervin ?

Questions **ouvertes** qui commencent par : Pourquoi ? Que ? Comment ? Ces questions entraînent parfois de longues réponses à retravailler au montage.

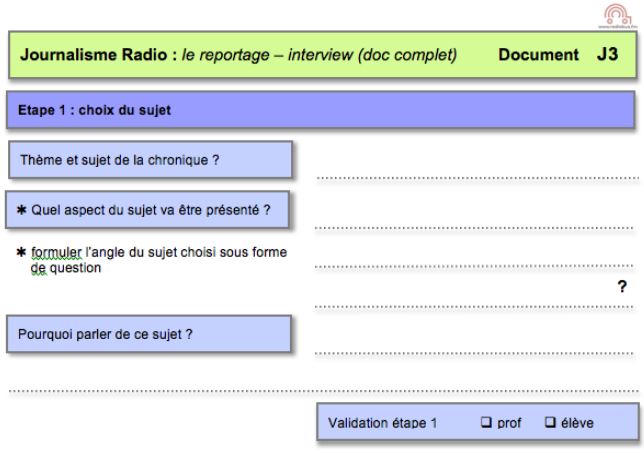
- Monsieur X, que pense-t-on autour de vous de votre candidature au poste de président du club de foot ?
- Madame Y, que pense votre mari de l'empoisonnement de votre chien ?
- Monsieur Z, que pensent vos collègues de votre passion de la montagne et de l'escalade ?

Questions **généralisées** dont les réponses peuvent être longues, mais l'interviewé·e peut donner son avis sans trop s'impliquer.

7. Commencer le travail au moyen des fiches J3 (« reportage - interview »)

Etape 1 : choix du sujet

Si le choix des sujets n'est pas laissé aux élèves, passer directement à l'étape 2 ! Autrement : étape no 1 du document **J3**



Etape 2 : préparation générale

A. → collecte d'infos : livres, journaux, articles sur Internet…

→ Attention : selon les infos obtenues, les vérifier !!! (Diversifier les sources d'infos = « garantie » de ne pas affirmer des « bêtises » !!!)

b. → choisir qui interviewer

c. → imaginer *a priori* l'articulation possible de l'interview

Par exemple : accroche - intro, questions/réponses, transition, questions/réponses, conclusion

Pour déterminer la crédibilité d'un site internet voici quelques critères :

a. Le / les auteurs du site sont-ils identifiables ? *(personnes, institution)*

b. Quelle est la crédibilité des auteurs ? *Différence entre un site officiel et un site personnel… S'il s'agit d'un site personnel, trouve-t-on des infos sur le rédacteur du site (un ingénieur en électronique qui écrit un site sur le fonctionnement de la radio sera a priori crédible quant aux infos qu'il donne !)*

c. Les sources d'information du site sont-elles clairement données ? *Bibliographie, citations…*

d. Le site s'adresse-t-il au grand public ou à des spécialistes ?

e. L'objectif du site est-il l'information, la promotion, la propagande ? *Le ton et le style du discours en disent souvent long sur la valeur de l'information qu'on y trouve.*

f. Quelle est la qualité de l'expression écrite (orthographe, syntaxe…) ? *En général les sites qui transmettent de l'information douteuse laissent souvent à désirer sur le plan de la qualité de la langue…*

g. Trouve-t-on la date de la dernière mise à jour ?

Infos tirées du livre : Kouchner J. Les radios de proximité, mode d'emploi. ED Victoires éditions, Paris, 2006, pp 130-131

Etapes 4 à 7 : selon document **J3**

Exemples de sujets de reportages

♫ plage No 06 https://www.scolcast.ch/episode/plage-06 (extraits d'interviews)

♫ plage No 07 https://www.scolcast.ch/episode/plage-07 (reportage sécurité gare CFF)

♫ plage No 08 https://www.scolcast.ch/episode/plage-08 (reportage orchestre)

♫ plage No 09 https://www.scolcast.ch/episode/plage-09 (reportage tavillons)

Types de questions

- Monsieur X, êtes-vous candidat à la présidence du football club de la région ?
- Madame Y, est-il vrai que votre voisin a empoisonné votre chien ?
- Monsieur Z, avez-vous escaladé le Cervin ?

.....

.....

.....

- Monsieur X, quand allez-vous prendre la présidence du club de foot ?
- Madame Y, qui d'après vous a pu empoisonner votre chien ?
- Monsieur Z, où êtes-vous allé faire de l'escalade ?

.....

.....

.....

.....

- Monsieur X, êtes-vous candidat à la présidence du club de foot ou candidat au poste de caissier du club ?
- Madame Y, d'après vous, votre chien a-t-il été empoisonné par votre voisin ou par un inconnu ?
- Monsieur Z, avez-vous escaladé le Cervin ou le Napf ?

.....

.....

.....

.....

- Monsieur X, pourquoi êtes-vous candidat à la présidence du club de foot ?
- Madame Y, pourquoi votre chien a-t-il été empoisonné ?
- Monsieur Z, comment vous y êtes-vous pris pour escalader le Cervin ?

.....

.....

.....

.....

- Monsieur X, que pense-t-on autour de vous de votre candidature au poste de président du club de foot ?
- Madame Y, que pense votre mari de l'empoisonnement de votre chien ?
- Monsieur Z, que pensent vos collègues de votre passion de la montagne et de l'escalade ?

.....

.....

.....

.....

Journalisme radio : *le reportage – interview (doc complet)* **Document J3**

Etape 1 : choix du sujet

Thème et sujet de l'interview ? .....

✱ Quel aspect du sujet va être abordé ? .....

✱ formuler l'angle principal sous forme de question .....

Pourquoi faire cette interview maintenant ? .....

Validation étape 1 ❑ prof ❑ élève

Etape 2 : Préparation générale

Collecte et sélection d'informations

✱ Précise ci-dessous tes sources d'information (titre du livre, du journal, nom du site internet) nom du ou des auteurs (si disponible)

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Qui interviewer ? (nom, profession, fonction, tél)

1. .....
2. .....
3. .....

Articulation de l'interview

Etape 3 : Préparation de l'introduction

L'interview commence par une accroche	□ oui	□ non
L'intro donne–t-elle déjà au moins un élément informatif sur le sujet ?	□ oui	□ non
Dans les 20 premières secondes le sujet est-il présenté ?	□ oui	□ non
L'intro intègre-t-elle la présentation du 1er interviewé + 1ère question ?	□ oui	□ non
L'intro est-elle rédigée de manière à pouvoir être « dite » et non lue ?	□ oui	□ non

Validation étapes 2 et 3 ❑ prof ❑ élève

Etape 4 : Préparation des questions

Préparer 5 questions qui sont en relation avec le sujet et l'angle déterminés. Pour chaque question, se référer aux documents sélectionnés. Déterminer 1 à 3 éléments de réponse attendus, éléments qui permettront de relancer l'interlocuteur·trice, si la personne répond « à côté » ou n'a pas grand chose à dire !

Rappel : types de questions *

Questions fermées : impliquent trois réponses possibles : oui, non ou refus de répondre !
Exemple : Monsieur X, êtes-vous candidat aux élections municipales ?

Questions semi-fermées : orientent la réponse et contraignent à la précision. Elles commencent par : Combien ? Quand ? Qui ? Où ?
Exemple : Monsieur X, quand allez-vous annoncer votre candidature aux élections municipales ?

Questions alternatives : imposent une prise de position de l'interviewé·e !
Exemple : Madame X, êtes-vous candidate aux élections municipales ou aux élections cantonales ?

Questions ouvertes : commencent par : Pourquoi ? Que ? Comment ? Ces questions entraînent parfois de longues réponses à retravailler au montage.
Exemple : Monsieur X, pourquoi êtes-vous candidat aux élections municipales ?

Questions généralisées : réponses peut-être longues, mais l'interviewé·e peut donner son avis sans trop s'impliquer
Exemple : Monsieur X, que pense-t-on autour de vous de votre candidature aux élections municipales ?

Rappel : types d'interviews *

L'interview témoignage : ✦ très court
✦ répond aux questions : qui ? quoi ? où ? quand ? comment ?…

L'interview déclaration : ✦ déclaration d'une personne (porte-parole par exemple) aux personnes, journalistes présent·es. Ce n'est pas à proprement parler une interview, sauf si le/la journaliste tente de poser une question pour éclaircir ou relancer certains points de la déclaration…

L'interview explication : ✦ lorsque l'on interroge un spécialiste sur un sujet déterminé. Ce genre d'interview est fréquent dans le cadre des reportages « RadioBus », « RadioBox ».

L'interview portrait : ✦ lorsque l'on fait parler quelqu'un de lui-même : de son parcours de vie, de ses passions, de ses convictions, de son engagement pour une cause etc…

L'interview document : ✦ il s'agit d'une interview assez longue : on laisse le temps à l'interviewé·e d'approfondir une question, de préciser une idée, de raconter des anecdotes etc. Ce genre d'interview se déroule en plusieurs phases chacune « anglée » et entrecoupée de musique.

L'interview d'opinion : ✦ il s'agit de demander l'avis, l'opinion de la personne interviewée sur des faits au préalable exposés à l'antenne
→ ce genre d'interview permet d'obtenir une interprétation, un jugement, une prise de position voire une contestation et permet ainsi de « mener » une controverse à l'antenne !

- Infos tirées du livre Kouchner J. *Les radios de proximité, mode d'emploi*. ED Victoires éditions, Paris, 2006, pp 130-135

Ouestion no .....

Relance 1 :

Relance 2 :

Relance 3 :

Ouestion no .....

Relance 1 :

Relance 2 :

Relance 3 :

Ouestion no .....

Relance 1 :

Relance 2 :

Relance 3 :

Ouestion no .....

Relance 1 :

Relance 2 :

Relance 3 :

Validation étape 4 ❑ prof ❑ élève

Etape 4.2 : Ev. préparation du texte de transition

La transition relance-t-elle le reportage, fait-elle avancer le reportage ? ❒ oui ❒ non

Présente-t-elle la seconde personne interviewée ? ❒ oui ❒ non

Intègre-t-elle la première question posée à cette personne ? ❒ oui ❒ non

Ce texte a-t-il été rédigé de manière à pouvoir être « dit » et non lu ? ❒ oui ❒ non

Validation étape 4.2 ❑ prof ❑ élève

Etape 4.3 : Ev. questions de la 2ème interview

Ouestion no .....

.....

Relance 1 :

Relance 2 : .....

Relance 3 : .....

.....

Ouestion no .....

.....

.....

Relance 1 : .....

Relance 2 : .....

Relance 3 :

.....

Ouestion no .....

Relance 1 : .....

.....

.....

Relance 2 : .....

.....

Relance 3 :

Validation étape 4.3 ❑ prof ❑ élève

Etape 5: Enregistrement

Divers sons pouvant servir d'illustrations pour le reportage ❑ oui ❑ non
30 secondes du son ambiant du lieu où se déroule l'interview ❑ oui ❑ non

2. Interviewer

Avant l'interview

- ✓relire les éléments ci-dessous ❑ ok relu !
- ✓ Montrer les questions à la personne interviewée (si demandé)

Durant l'interview :

- ✓ lire la question avec le micro à environ 15 – 20 cm de la bouche
- ✓ tendre le micro à environ 15 – 20 cm de la bouche de l'interviewé
- ✓ maintenir le contact visuel durant la réponse !
- ✓ écouter la réponse !
- ✓ si la réponse donnée par l'interviewé·e vous fait penser à une nouvelle question (que ce soit pour demander des éclaircissements sur une réponse ou pour aborder un aspect du sujet auquel on a pas pensé) ne pas hésiter : posez cette question !

A la fin de l'interview :

- ✓ demander à la personne interviewée si on n'a pas oublié de lui poser LA question que l'on aurait dû lui poser !

3. A la fin de l'interview

Noter le numéro des fichiers à transférer sur l'ordinateur

fichier no : ..... Court descriptif : .....

fichier no : ..... Court descriptif : .....

fichier no : ..... Court descriptif : .....

fichier no : ..... Court descriptif : .....

Compléter les infos ci dessous concernant la personne interviewée no 1

Nom + Prénom .....

Fonction .....

No de tél. .....

Compléter les infos ci dessous concernant la personne interviewée no 2

Nom + Prénom .....

Fonction .....

No de tél. .....

Etape 6: Préparation de la conclusion

Rédiger une conclusion

Rappel : Une conclusion te permet : (coche ton choix !)

- → de donner ton avis sur le sujet ❑
- → de donner des infos supplémentaires (par exemple : Indiquer des adresses de sites internet, donner des horaires d'ouverture, etc) ❑
- → de déboucher sur un problème plus complexe… ❑
- → de résumer une info importante abordée dans l'interview ❑

Attention : n'oublie pas de citer dans la conclusion toutes les sources d'information auxquelles tu t'es référé pour la préparation de ce reportage (sites, livres, articles, etc). ❑ ok

La conclusion est elle été rédigée de manière à pouvoir être « dite » et non lue ?

❑ oui ❑ non

Validation étape 6 ❑ prof ❑ élève

Etape 7: Montage de l'interview (enregistrement transfert montage)

- ✓ Enregistrer introduction + conclusion ❑ ok
- ✓ Transférer tous les bons fichiers sur l'ordinateur ❑ ok
- ✓ Passer ces fichiers sur Levelator ❑ ok
- ✓ Ouvrir un projet GarageBand (GB) ou Audacity : le nommer + sauver sur le bureau ❑ ok
- ✓ Glisser les fichiers « levelatorisés » dans GB ou Audacity :
  - × intro + conclusion ❑ ok
  - × interviews ❑ ok
- ✓ Augmenter le niveau sonore de la piste paroles de + 3.4db ❑ ok
- ✓ Effectuer le « montage nettoyage » de l'interview ❑ ok
- ✓ La durée de la piste paroles (intro, interviews, transition, conclusion) dure 1 à 3 minutes ❑ ok
- ✓ «Sonorisation » du reportage : bruitages–musique ❑ ok
- ✓ Réglage des niveaux sonores (musique -10.9 db à -12.4 db) ❑ ok
- ✓ Ecoute du résultat ❑ résultat + niveaux sonores ok
- ✓ Exporter le reportage (GB : menu partage puis choisir : « sur le disque »,) sur le bureau ✻ en MP3 (compresser) ❑ ok

Validation étape 7 ❑ prof ❑ élève

→ Pour télécharger les logiciels libres de droits (Levelator, Ocenaudio…) :

https://www.scolcast.ch/informations-scolcast/ressources puis cliquer sur les liens indiqués.

Check list lors de l'écoute de l'interview

1. L'angle de traitement du sujet est-il « identifiable » par les auditeurs ? □ oui □ non
2. L'interview commence-t-elle par une accroche ? □ oui □ non
3. L'intro de l'interview intègre :
   → la présentation du premier interviewé + première question ? □ oui □ non
4. La première interview donne des infos intéressantes sur le sujet ? □ oui □ non
5. S'il y a une seconde interview, le texte de transition intègre :
   → la présentation du nouvel interviewé + la première question ? □ oui □ non
6. La seconde interview donne des infos intéressantes sur le sujet ? □ oui □ non
7. La conclusion est-elle pertinente ?
   → donne-t-elle des infos complémentaires ou un avis ? □ oui □ non
8. Globalement, les textes ont-ils été « dits » et non lus ? □ oui □ non
9. Globalement, le ton est-il « radiophonique » ? □ oui □ non
10. Globalement, le rythme de l'interview est-il adéquat ? □ oui □ non
11. Au niveau de sa durée, comment a-t-on trouvé cette interview ?
    □ trop courte □ courte □ longue □ trop longue
12. Finalement a-t-on appris quelque chose de nouveau grâce à cette interview ?
    □ oui □ non
    Si oui, quoi ? .....
    .....
13. Au niveau technique, l'interview a-t-elle été « nettoyée » correctement ?
    → (suppression des « euh », silences, répétitions, bafouillages, etc) □ oui □ non
14. Des illustrations sonores (bruitages + musiques) ont-elles été intégrées ?
    □ oui □ non
    Si oui, qu'apportent ces illustrations au niveau de la compréhension du sujet ?.....
    .....
15. Le mixage de la piste parole avec les illustrations sonores est-il satisfaisant ?
    → entend-on encore suffisamment les paroles ? □ oui □ non
16. Les sources sont-elles clairement citées ? (plagiat…) □ oui □ non

Remarques

.....

.....

.....

.....